

PATVIRTINTA
Medicinos klinikos Andoka
direktorium 2019 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V-18

MEDICINOS KLINIKOS ANDOKA NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Medicinos klinika Andoka (toliau – „Andoka“) yra skaidriai, sąžiningai ir atsakingai veikianti įstaiga, puoselėjanti nepriekaištingą dalykinę reputaciją ir klientų, darbuotojų, visuomenės pasitikėjimą. „Andoka“ pasisako prieš kyšininkavimą ir korupciją. „Andoka“ netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimų formų ir korupcinio pobūdžio veikų.
2. Medicinos klinikos Andoka nulinės tolerancijos korupcijai politika (toliau – Politika) taikoma „Andoka“ direktoriui ir visiems darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį bei skirta ugdyti minėtų asmenų atsakomybę, apsaugoti juos nuo konfliktinių situacijų, netoleruotino elgesio, neskaidrios veiklos ir korupcijos apraiškų.
3. Politika nustato pagrindinius „Andoka“ korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas užtikrinti skaidrią „Andoka“ veiklą ir užkirsti kelią korupcijai.
4. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas suteiktais įgaliojimais, siekiant turtinės ar kitokios naudos sau arba kitam asmeniui. Korupcijos formomis yra laikomas kyšininkavimas, sukčiavimas, nepotizmas, interesų konfliktas, protekcionizmas, prekyba poveikiu bei kitos teisės aktuose nurodytos korupcijos formos;
 - 4.2. **Kyšis** - tai neteisėtai gautas arba siekiamas gauti nepagrįstas atlygis, neteisėta turtinė nauda. Kyšis gali turėti materialias ir nematerialias formas;
 - 4.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, priima sprendimus, dalyvauja juos priimant ar atlieka kitus veiksmus, ar įvykdo pavedimą, kuris susijęs su jo privačiais interesais;
 - 4.4. **Nepotizmas** – pasinaudojimas tarnybine padėtimi giminėms ar draugams proteguoti;
 - 4.5. **Protekcionizmas** – veikla, kuria siekiama apsaugoti, remti ar proteguoti vienus verslo subjektus kitų subjektų atžvilgiu;
 - 4.6. **Sukčiavimas** – svetimo turto arba turtinės teisės įgijimas apgaule, turtinės prievolės išvengimas arba jos panaikinimas;
 - 4.7. kitos Politikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ANTI-KORUPCIJOS ĮSIPAREIGOJIMAI

5. „Andoka“ direktorius, užtikrina, kad kiekvienas darbuotojas turėtų galimybę susipažinti su Politika bei esminiais antikorporcijos principais. Direktorius atsako už tai, kad būtų įgyvendinti veiksmai ir vidaus kontrolės priemonės, siekiant užkirsti kelią korupcijai ir išaiškinti kyšininkavimo atvejus.
6. „Andoka“ darbuotojai atsakingi asmeniškai laikytis šios Politikos nuostatų bei vadovautis ja savo veikloje ir įsipareigoja:
 - 6.1. prekybos poveikiu ir kyšininkavimo srityje netoleruoti jokių kyšininkavimo apraiškų ir prekybos poveikiu, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlyti, neduoti ir neleisti duoti kyšių, jų neprašyti ir

nepriimti, taip pat ir per trečiuosius asmenis. Nustaćius prekybos poveikiu ir/ar kyšininkavimo požymius, gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, vadovautis Politikos priede Nr. 1 nurodytais kriterijais;

6.2. teisės aktų nuostatų ir elgesio normų laikymosi srityje:

6.2.1. laikytis norminių teisės aktų, įskaitant šios Politikos nuostatų reikalavimų;

6.2.2. situacijose, kuriose ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio reikalavimų, elgtis taip, kad „Andoka“ darbuotojų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus;

6.3. interesų konfliktų srityje:

6.3.1. vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam pareigų ar funkcijų vykdymui;

6.3.2. „Andoka“ darbo priemonės, finansinius, materialinius ir informacinius išteklius naudoti tik tiesioginėms funkcijoms vykdyti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai reglamentuotas;

6.3.3. kilus interesų konfliktui ir/ar esant įtarimui, kad toks konfliktas gali kilti, nedelsiant imtis veiksmų, numatytų „Andoka“ elgesio kodekse, patvirtintame Medicinos klinikos Andoka direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-18 „Elgesio kodeksas“ ir apie kilusį ar galimai kilusį interesų konfliktą informuoti Centro direktorių ir darbuotoją, direktoriaus įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę bei nusišalinti svarstant klausimus ir/ar priimant sprendimus, susijusius su kilusiu interesų konfliktu;

6.4. nepotizmo srityje:

6.4.1. „Andokoje“ netoleruojamas šeimos narių, giminaičių bei draugų įdarbinimas, globa ar protegavimas,

6.4.2. netoleruoti situacijos, kai artimais ryšiais susiję asmenys yra tiesiogiai pavaldūs;

6.5. dovanų ir svetingumo srityje:

6.5.1. neteikti ir nepriimti jokių dovanų (dovana suprantama kaip bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė), kurios galėtų būti suprastos kaip skatinimas ar atlyginimas už sprendimą, palankumo ar išskirtinio vertinimo siekimas visose su „Andoka“ susijusiose veiklose bei kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal Politikos priede Nr. 2 nurodytus kriterijus;

6.5.2. pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant sumos dydžio;

6.6. piktnaudžiavimo pareigomis srityje:

6.6.1. netoleruoti piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, „Andoka“ vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo;

6.6.2. „Andokoje“ teikiamomis darbo priemonėmis, finansiniais, materialiniais ištekliais naudotis griežtai laikantis „Andokos“ vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais, nustatytos tvarkos. „Andoka“ darbuotojai privalo saugoti „Andoka“ turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus – imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams;

6.7. konfidencialumo srityje:

6.7.1. darbuotojai, privalo žinoti ir suprasti, kokia informacija yra konfidenciali ir atitinkamai užtikrinti tokios informacijos apsaugą bei neatskleisti šios informacijos tiems, kas jos gauti neturi;

6.7.2. tokios informacijos perdavimas siekiant asmeninės naudos ar naudos susijusiems asmenims laikomas korupcijos forma;

6.7.3. kiekvienas darbuotojas įsipareigoja saugoti jam patikėtą konfidencialią informaciją net ir nutrūkus santykiams su darboviete, klientu ar kitu partneriu.

III SKYRIUS

POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

7. „Andoka“ direktoriaus pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija su darbuotojais ir tinkamo elgesio formavimas.

8. Siekiant užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, „Andokoje“ veikia pasitikėjimo linija, elektroniniu paštu arba telefonu (viešai skelbiami „Andoka“ stenduose bei įstaigos interneto svetainėje), skirta informuoti apie galimus ar nustatytus Politikos pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją. „Andoka“ garantuoja apie pažeidimus informuojančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neigiamų pasekmių.

9. „Andoka“ užtikrina, kad visi galimi Politikos pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami „Andoka“ direktoriui.

10. Bet kuris „Andoka“ darbuotojas, kuris turi įtarimų apie šios Politikos pažeidimus, privalo neatidėliotinai ir tinkamai reaguoti į visus šios Politikos pažeidimus ir apie juos informuoti „Andoka“ direktoriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. „Andoka“ darbuotojai privalo būti pasirašytinai supažindinti su šia Politika ir įsipareigoti laikytis Politikos nuostatų.

12. Šios politikos nuostatų pažeidimas laikomas šiurkščiu darbo pareigų vykdymo pažeidimu ir už juos taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

13. Esant nusikalstamos veiklos požymių apie tai informuojamos kompetentingos institucijos.

DARBUOTOJŲ ELGESIO REIKALAVIMAI GAVUS PASIŪLYMĄ PRIIMTI KYŠĮ

Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), kuriam pasiūlyta pasipelnyti, privalo:

1. Aiškiai atsisakyti siūlomo pasipelnymo.
2. Perspėti asmenį, siūlantį pasipelnyti, kad jis daro nusikaltimą, už kurį Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse yra nustatyta baudžiamoji atsakomybė bei informuoti, kad nesiliovus, kreipsis į teisėsaugos institucijas.
3. Jei asmuo, neatsižvelgdamas į darbuotojo prieštaravimą, paliko kyšį ir pašalinio iš darbuotojo faktinės vietos darbo vietos, darbuotojas turi apie tai nedelsdamas informuoti direktorių ar darbuotoją, direktoriaus įgaliotą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę ir jeigu yra galimybė, naudodamas tam tinkamą įrangą, padaryti garso ir (ar) vaizdo įrašą.
4. Jeigu yra galimybė, nustatyti asmens, siūlančio pasipelnyti, vardą, pavardę, darbovietės pavadinimą, gyvenamąją vietą.
5. Įgaliotas asmuo turi pakviesti iš anksto tokiems atvejams nagrinėti direktoriaus įsakymu sudarytą komisiją, kuri turi atlikti asmens palikto kyšio aprašymą ir apskaitą.
6. Darbuotojas, kuriam buvo paliktas kyšis, turi pateikti rašytinį pranešimą direktoriui, kuriame turi nurodyti vardą, pavardę, pareigas ir su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.). Pranešimas direktoriui turi būti įteiktas tą pačią dieną.
7. Direktoriaus pasirašytas pranešimas apie galimą kyšio davimo faktą tą pačią dieną el. paštu turi būti išsiųstas Specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT).
8. Jei asmuo nepaliko siūlyto kyšio, darbuotojas, kuriam buvo siūlytas kyšis, turi ne vėliau kaip kitą darbo dieną direktoriui pateikti rašytinį pranešimą, kuriame turi nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes (susiję asmenys, vieta, laikas ir t. t.).
9. Apie 7 punkte nurodytus atvejus įgaliotas asmuo privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyrių.

PASIŪLYMO PRIIMTI DOVANAS ARBA KVIETIMUS VERTINIMO KRITERIJAI

1. Prieš priimdamas bet kokią dovaną ar kvietimą į nemokamus renginius, kiekvienas „Andoka“ darbuotojas turi įvertinti tokį pasiūlymą pagal šiuos kriterijus:
 - 1.1. Ar už dovanos/kvietimo priėmimą siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su „Andoka“ susijusiose veiklose?
 - 1.2. Ar su dovaną/kvietimą siūlančiu asmeniu šiuo metu „Andoka“ turi kokį nors ryšį (dalyvauja pirkimo procedūrose, siekia gauti „Andokos“ teikiamą paslaugą ir pan.)?
 - 1.3. Ar dovaną/kvietimą siūlantis asmuo dažnai teikia tokius pasiūlymus?
 - 1.4. Ar priėmę dovaną/kvietimą savo sprendimo negalėsite viešai pagrįsti?
 - 1.5. Ar dovana/kvietimas gali Jums sukelti interesų konfliktą?
 - 1.6. Ar dalyvavimas nemokamame renginyje, į kurį kviečiama, turės neigiamos įtakos „Andoka“ įvaizdžiui ar reputacijai?
 - 1.7. Ar priėmus dovaną/kvietimą būtų jaučiamas koks nors įsipareigojimas dovanotojui?
 - 1.8. Ar su dovanotoju elgiamasi taip, kad leidžiama susidaryti nuomonę, jog dovanos / kvietimo (atsidėkojimo) iš jo laukiama ir tikimasi?
2. Jei bent į vieną iš išvardintų kriterijų atsakoma „Taip“, „Andoka“ darbuotojas turi atsisakyti priimti tokią dovaną ar kvietimą ir apie tai informuoti direktorių ar darbuotoją, direktoriaus įgaliojimą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.
3. Bet kokia dovana ar kvietimas gali būti priimami tik tuo atveju, jei tai susiję su „Andoka“ vykdoma veikla, o dovanos ar kvietimo priėmimas „Andoka“ darbuotojo suderintas su direktoriumi